

Selo Doar

Versão 2024-2027

O Padrão de Gestão, Transparência e Doação 2024 (PGTD-24) estabelece critérios essenciais para que as organizações da sociedade civil brasileira alcancem sua sustentabilidade financeira através do apoio recorrente de doadores individuais e corporativos. Ele atua como um guia para organizações que buscam aprimorar processos internos, ampliar a transparência e, conseqüentemente, fortalecer a confiança de doadores e apoiadores em seu trabalho.



O Padrão de Gestão, Transparência e Doação

O Padrão de Gestão, Transparência e Doação foi elaborado com base em uma extensa pesquisa que abrangeu conceitos e critérios adotados por diversos organismos nacionais e internacionais, além da literatura especializada em governança civil. Também foram consideradas as práticas de instituições envolvidas na captação e doação de recursos para causas sociais e ambientais.

CERTIFICADORA
SOCIAL

O Selo Doar Revisado

A versão 2024-2027 do Padrão de Gestão, Transparência e Doação é composta por 41 critérios distribuídos em nove grandes temas, especialmente desenvolvidos para atender às necessidades e realidades das organizações brasileiras.

O Selo Doar, uma certificação independente concedida pelo Instituto Doar - Certificadora Social, é atribuído às organizações da sociedade civil que atendem aos critérios estabelecidos pelo PGTD24. Sua função primordial é incentivar, legitimar e destacar o profissionalismo e a transparência nas instituições brasileiras, com validade anual. Composto por um **selo**, um **certificado** e um **manual de uso**, é disponibilizado para uso público pelas organizações que o conquistam.

Para obter o Selo Doar, é necessário pontuar em pelo menos 34 dos 41 critérios definidos. A avaliação ocorre por meio de um questionário e análise documental realizada pela equipe do Instituto Doar - Certificadora Social. A classificação varia de acordo com a pontuação:

- 34 a 37 pontos: Selo Doar A
- 38 a 41 pontos: Selo Doar A+

As organizações contempladas com o Selo Doar A ou A+ podem utilizá-lo por até três anos, sem a necessidade de recertificação, mediante a renovação do direito de uso mediante o pagamento da anuidade.

Requisitos mínimos para obter o Selo Doar:

1. Ser uma associação sem fins econômicos.

Fundações privadas também podem solicitar o Selo, porém devem considerar que os critérios foram desenvolvidos com foco na governança e financiamento de associações independentes, ou seja, financiadas por doadores.

2. Ter ao menos um funcionário registrado sob o regime CLT.
3. Possuir um site na internet.
4. Pagar pelo processo de certificação nos critérios PGDT 24 e pela concessão do Selo na primeira vez, além de pagar a anuidade nas renovações.

Critérios

Saiba como é feita a verificação:

Aqui você encontrará a explicação detalhada de cada um dos 41 critérios do Padrão de Gestão, Transparência e Doação, bem como sua finalidade específica

Causa e Estratégia

1. **Publicação da Missão:** Verifica se a organização apresenta publicamente sua missão em seu site na internet.

Verificação: Envio do link da página do site onde consta a missão.

2. **Descrição dos Programas e Projetos:** Verifica se a organização apresenta seus programas e projetos de forma estruturada e detalhada em seu site.

Verificação: Envio do link da página do site onde constam os programas e projetos.

Governança

3. **Disponibilidade do Estatuto Social:** Verificar se o estatuto social da organização está disponível em seu site, de forma acessível e sem necessidade de login ou autorização especial.

Verificação: Envio do link para acesso ao estatuto social no site da organização.

- 4. Realização de Assembleias:** Verificar se as assembleias são realizadas conforme as obrigações estatutárias, com periodicidade e devidamente registradas em cartório.

Verificação: Envio da última ata com o registro em cartório.

- 5. Estrutura Organizacional:** Verificar se a estrutura organizacional contempla assembleia geral, conselho de administração, diretoria executiva e conselho fiscal.

Verificação: Realizada no estatuto da organização.

- 6. Publicação dos Líderes:** Verificar se os nomes dos membros do conselho de administração e da diretoria executiva estão publicados no site da organização.

Verificação: Envio do link para acesso aos nomes dos líderes no site da organização.

- 7. Composição do Conselho de Administração:** Verificar se o conselho de administração possui o número adequado de membros para uma boa gestão.

Verificação: Analisaremos o link que dá acesso aos nomes dos líderes no site da organização.

- 8. Remuneração dos Membros:** Verificar se os membros do conselho de administração e do conselho fiscal atuam sem remuneração direta ou indireta.

Verificação: Realizada no estatuto da organização.

- 9. Prazo dos Mandatos:** Confirmar que o prazo dos mandatos dos membros do conselho de administração está dentro do estipulado no estatuto.

Verificação: Realizada no estatuto da organização ou em atas relevantes.

- 10. Atualização dos Mandatos:** Verificar se os mandatos dos membros do conselho de administração estão dentro do prazo estipulado.

Verificação: Envio da(s) ata(s) onde constam as eleições dos membros em mandato.

- 11. Diversidade no Conselho:** Verificar se existe uma norma ou política de composição do conselho de administração que considera critérios de diversidade.

Verificação: Envio de documento que trata das normas de composição do conselho de administração.

- 12. Atuação do Conselho Fiscal:** Verificar se o conselho fiscal acompanha e fiscaliza a gestão financeira da organização.

Verificação: Envio de comprovação da atividade do conselho fiscal.

- 13. Frequência das Reuniões do Conselho:** Confirmar se o conselho de administração se reúne pelo menos duas vezes ao ano.

Verificação: Envio das atas simples das duas últimas reuniões realizadas.

- 14. Código de Ética:** Verificar se a organização possui um código de ética ou código interno de conduta alinhado com sua missão, visão e valores.

Verificação: Envio do código de ética e/ou de conduta.

Contabilidade e Finanças

- 15. Demonstrativos Financeiros:** Verificar se a organização elabora anualmente um demonstrativo de resultados e balanço patrimonial, devidamente assinados por contador(a).

Verificação: Envio do demonstrativo de resultados e do balanço patrimonial do último exercício.

- 16. Previsão Orçamentária:** Verificar se a organização elabora anualmente a previsão de orçamento e/ou fluxo de caixa como ferramenta de gestão financeira.

Verificação: Envio de documento simples de previsão de orçamento e/ou fluxo de caixa da organização.

- 17. Estrutura Orçamentária:** Verificar se o orçamento da organização está estruturado com centros de custos.

Verificação: Envio do arquivo de orçamento estruturado em centros de custos.

Gestão

- 18. Planejamento Estratégico:** Verificar se a organização trabalha com um planejamento estratégico em vigor.

Verificação: Envio do planejamento estratégico atual.

- 19. Plano de Ação Anual:** Verificar se a organização possui um plano de ação ou planejamento anual detalhado.

Verificação: Envio do plano de ação ou planejamento anual atual.

Recursos Humanos

- 20. Atuação com Voluntários:** Verificar se a organização atua com voluntários em conformidade com a lei do voluntariado (Lei Nº 9.608/1998).

Verificação: Envio do modelo do Termo de Voluntariado.

- 21. Descrição de Cargos e Salários:** Verificar se a organização possui um descritivo formal das atividades por cargos ou um documento de cargos e salários.

Verificação: Envio de um documento simples com os cargos e suas descrições.

Estratégia de Financiamento

- 22. Profissionalização na Captação de Recursos:** Verificar se a organização conta com pelo menos um profissional remunerado dedicado à captação de recursos.

Verificação: Fornecimento dos dados de contato do profissional responsável ou da liderança da equipe de captação.

- 23. Plano de Captação de Recursos:** Verificar se a organização possui um plano de captação de recursos para o ano corrente.

Verificação: Envio do plano de captação de recursos atual.

- 24. Programa para Doadores Recorrentes:** Verificar se a organização tem um programa estruturado para obtenção e manutenção de doadores recorrentes.

Verificação: Envio de comprovação da existência do programa.

- 25. Aceitação de Doações Online:** Verificar se a organização aceita doações financeiras online através do seu site.

Verificação: Envio do link para a página de doações online.

- 26. Diversificação de Fontes de Receita:** Verificar se a organização possui uma base diversificada de recursos financeiros.

Verificação: Envio de documento demonstrando a diversidade de fontes de receita.

- 27. Política de Doações Recusadas:** Verificar se a organização possui uma política escrita em relação às doações e doadores que não aceita receber.

Verificação: Envio do documento com as normas sobre recebimento de doações.

Comunicação

- 28. Departamento de Comunicação:** Verificar se a organização possui um departamento de comunicação estruturado.

Verificação: Fornecimento dos dados de contato do responsável pela comunicação.

- 29. Plano de Comunicação:** Verificar se a organização possui um plano de comunicação para o ano corrente.

Verificação: Envio do plano ou planejamento de comunicação atual.

- 30. Presença nas Redes Sociais:** Verificar se a organização mantém contas ativas nas principais mídias sociais.

Verificação: Envio dos links para os perfis nas redes sociais.

- 31. Boletins Informativos:** Verificar se a organização envia boletins informativos regularmente aos parceiros e apoiadores.

Verificação: Envio do último boletim informativo.

- 32. Cadastro de E-mails:** Verificar se a organização possui um formulário de cadastro para envio de informativos por e-mail.

Verificação: Envio do link para o formulário de cadastro.

- 33. Canal de Contato Público:** Verificar se a organização possui um canal de contato visível em seu site.

Verificação: Envio do link para o canal de contato público.

- 34. Conformidade com a LGPD:** Verificar se a organização está em conformidade com a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

Verificação: Envio de documento demonstrando a conformidade com a LGPD.

- 35. Canal de Denúncia:** Verificar se a organização mantém um canal de denúncia ou ouvidoria acessível ao público.

Verificação: Envio do link para o canal de denúncia.

- 36. Transparência Financeira:** Verificar se os materiais de comunicação da organização informam como ela se financia.

Verificação: Envio de pelo menos um material de comunicação demonstrando a transparência financeira.

Prestação de Contas e Transparência

- 37. Relatório Anual e/ou de Atividades:** Verificar se a organização disponibiliza seu relatório anual ou de atividades de forma acessível em seu site, sem a necessidade de login ou senha.

Verificação: Envio do link para acesso ao relatório de atividades.

- 38. Conteúdo do Relatório:** Verificar se o relatório anual ou de atividades contém as principais realizações do período, apresentando fotos e indicadores de desempenho das atividades desenvolvidas, bem como os principais resultados alcançados, como o número de pessoas atendidas.

Verificação: Análise do documento do relatório.

- 39. Demonstrativos Financeiros Detalhados:** Verificar se o relatório anual inclui tabelas, planilhas ou gráficos financeiros detalhados da movimentação do ano anterior, apresentando as receitas classificadas por origem e as despesas por tipo.

Verificação: Análise do documento do relatório.

- 40. Demonstrativos Contábeis:** Verificar se a organização publica anualmente seus demonstrativos contábeis em versão assinada pelo contador(a) responsável, de forma acessível em seu site.

Verificação: Envio do link para acesso aos demonstrativos contábeis.

Agenda 2030

- 41. Alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS):** Verificar se a organização desenvolve seus projetos e/ou programas alinhados com os ODS da Agenda 2030. Isso envolve analisar a conexão dos programas/projetos da organização com um ou mais dos 17 ODS.

Verificação: Envio de um arquivo simples descrevendo os programas/projetos da organização que têm relação com o(s) respectivo(s) ODS.